

УТВЕРЖДАЮ



Директор Национального  
центра законодательства и  
правовых исследований  
Республики Беларусь

В.Д. Ипатов

03.04.2023

## ПОЛИТИКА НАЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ПРАВОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

### 1. Общие положения

Политика Национального центра законодательства и правовых исследований Республики Беларусь (далее – Центр) в отношении обработки персональных данных подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 "О защите персональных данных" (далее – Закон) и описывает порядок обработки Центром персональных данных физических лиц для выполнения функций, предусмотренных Положением о Национальном центре законодательства и правовых исследований, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 13 декабря 2007 г. № 630 (далее – Положение).

*Адрес Центра:* г. Минск, ул. Берсона, 1 "А";

*адрес в сети Интернет:* [www.center.gov.by](http://www.center.gov.by);

*e-mail:* [center@pmrb.gov.by](mailto:center@pmrb.gov.by).

### 2. Обрабатываемые персональные данные

Центр осуществляет следующие виды обработки персональных данных:

Цель обработки персональных данных	Физические лица, чьи персональные данные обрабатываются	Обрабатываемые персональные данные	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 1 статьи 3, статья 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 "Об обращениях граждан и	5 лет с даты последнего обращения; книга учета личного приема граждан – 5 лет после окончания ведения книги

		обращения	юридических лиц“	
Рассмотрение обращений граждан, поступивших на прямые телефонные линии	Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию; иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения прямой телефонной линии	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), адрес места жительства и (или) работы (учебы) контактный телефон (при необходимости), иные персональные данные, указанные в обращении	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 “О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“	5 лет
Реализация образовательных программ аспирантуры	Аспиранты, соискатели, научные руководители, эксперты, рецензенты	Данные, содержащиеся в документах, предъявляемых для поступления в аспирантуру, прохождения текущей и итоговой аттестаций, договоре на оказание услуг	Абзацы пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона, абзац 14 пункта 6 Положения, Положение о подготовке научных работников высшей квалификации в Республике Беларусь, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 1 декабря 2011 г. № 561, Перечень документов, предоставляемых лицами, поступающими в аспирантуру, утвержденный постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12 июня 2012 г. № 62	Приказы директора Центра о приеме в аспирантуру, отчислении, переводе с одной формы обучения на другую, об утверждении тем диссертационных исследований, научных руководителей и др. - 75 лет; Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов - постоянно; Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему вступительных экзаменов по специальным дисциплинам у лиц, поступающих в аспирантуру и документы к ним - 5 лет; Протоколы заседаний комиссий о направлении на работу аспирантов, соискателей и документы к ним - 5 лет;

				<p>Документы государственных аттестационных комиссий по проведению итоговой аттестации аспирантов (адъюнктов), докторантов, соискателей (протоколы, отчеты, заключения и др.) - 75 лет;</p> <p>Документы аттестационных комиссий по проведению текущей аттестации аспирантов, соискателей (протоколы, отчеты, заключения и др.) - 10 лет;</p> <p>Документы приемных комиссий по приему в аспирантуру (протоколы, заключения и др.) - 5 лет;</p> <p>Документы о работе аспирантуры (отчеты, справки, обзоры, списки и др.) - постоянно;</p> <p>Договоры о подготовке научных работников высшей квалификации - 5 лет;</p> <p>Личные дела аспирантов, соискателей - 75 лет ЭПК;</p> <p>Личные дела лиц, поступавших в аспирантуру, но не прошедших по конкурсу - 1 год;</p> <p>Переписка о приеме в аспирантуру, сдаче кандидатских экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) по общеобразовательным дисциплинам и другим</p>
--	--	--	--	---

				<p>вопросам подготовки научных работников высшей квалификации - 5 лет ЭПК;</p> <p>Книга учета аспирантов, соискателей с указанием научных руководителей и тем квалификационных научных работ (диссертаций) на соискание ученых степеней кандидата наук - постоянно;</p> <p>Книга учета и выдачи документов об образовании, дубликатов документов об образовании - 75 лет;</p> <p>Книга учета выдачи свидетельств о направлении на работу и подтверждений о приеме на работу - 3 года;</p> <p>Книга учета выдачи справок о самостоятельном трудоустройстве и подтверждений о приеме на работу - 3 года;</p> <p>Журнал регистрации приказов директора Центра о приеме в аспирантуру, отчислении, переводе с одной формы обучения на другую, об утверждении тем диссертационных исследований, научных руководителей и др. - 75 лет;</p> <p>Журнал учета выдачи удостоверений аспирантам и соискателям о сдаче</p>
--	--	--	--	--

				кандидатских экзаменов и зачетов - 75 лет; Журнал регистрации протоколов заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов - 75 лет; Журнал выдачи удостоверений аспирантам - 5 лет
Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Слушатели, лица, уполномоченные на подписание договора, лица, осуществляющие оплату стоимости обучения	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания); данные из документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование или код государственного органа, его выдавшего, идентификационный номер (при наличии)	Абзацы пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона, абзац 21 пункта 6 Положения, статья 248 Кодекса Республики Беларусь об образовании, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 июля 2011 г. № 954, Положение об обучающих курсах дополнительного образования взрослых, утвержденное постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 № 296, Типовая форма договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе, утвержденная постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297	Данные о прохождении повышения квалификации и стажировки работников – 10 лет. Данные об обучающих курсах – 5 лет. В случае заключения договора – 3 года после истечения срока его действия (10 лет, если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась).
Присуждение ученых степеней и присвоение ученых званий	Соискатели ученых степеней и ученых званий	Данные, содержащиеся в аттестационном деле, личном листке по учету кадров и иных документах, необходимых для присвоения ученой степени или ученого звания	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть 1, 2 пункта 26 и часть первая пункта 29 Положения о совете по защите диссертаций, утвержденное постановле-	Аттестационные дела лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук и лиц, которым не присуждена ученая степень - постоянно;

			<p>нием Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2005 г. № 19, пункты 5 и 17 Инструкции о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, утвержденной постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 7 марта 2007 г. № 3, Положение о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий, утвержденное Указом Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2004 № 560, Инструкция о подготовке аттестационных дел соискателей ученых степеней и ученых званий для передачи в архив Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь, Инструкция о порядке рассмотрения вопросов присвоения, лишения, восстановления ученых званий и правилах оформления аттестационных дел соискателей ученых званий, утвержденной постановлением ВАК (Республика Беларусь) от 07.03.2007 № 3</p>	<p>Протоколы заседаний совета по защите диссертаций и др. лиц, которым присуждена ученая степень кандидата наук и лиц, которым не присуждена ученая степень - постоянно;  Квалификационные научные работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук - постоянно;  Отчеты о работе совета по защите квалификационных научных работ (диссертаций) на соискание ученых степеней за год - постоянно;  Документы о создании, изменении состава, продлении срока полномочий и прекращении деятельности советов по защите квалификационных научных работ (диссертаций) (копии решений, приказов, сведений, справки, ходатайства, переписка и др.) - 5 лет ЭПК;  Переписка о защите квалификационных научных работ (диссертаций) на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук, отзывах на диссертации и авторефераты, присуждении ученых степеней - 5 лет ЭПК;  Журнал учета выдачи национальных дипломов кандидата наук - постоянно;</p>
--	--	--	---	--

				Журнал регистрации квалификационных научных работ (диссертаций) на соискание ученых степеней кандидата наук, принимаемых к защите - 75 лет; Журнал учета отзывов на диссертации и авторефераты кандидатских диссертаций - 5 лет ЭПК
Опубликование материалов в научных изданиях, информационно-правовых системах, информационных ресурсах удаленного доступа	Авторы, рецензенты, редакторы	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), ученое звание, ученая степень, должность, профессия, место работы, адрес электронной почты. В случае заключения авторского договора: личная подпись и паспортные данные	Согласие на обработку персональных данных (статья 5 Закона). В случае заключения авторского договора – абзац пятнадцатый статьи 6 Закона	10 лет ЭПК, После окончания срока действия договора выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет ЭПК после окончания срока действия договора.
Создание и функционирование Совета по защите диссертаций	Члены Совета по защите диссертаций	Данные, содержащиеся в справках о составе Совета по защите диссертаций и об основных публикациях членов Совета по защите диссертаций	Абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 17 Положения о Совете по защите диссертаций, утвержденного Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22 февраля 2005 г. № 19	В течение срока полномочий Совета по защите диссертаций
Распространение рекламы посредством электронной почты	Обучающиеся лица, интернет-пользователи	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес электронной почты	Согласие на обработку персональных данных (статья 5 Закона)	3 года со дня получения согласия на обработку персональных данных

Заклучение и исполнение договоров, не связанных с осуществлением задач, возложенных на Центр (например, купли-продажи (в т.ч. поставки), подряда, возмездного оказания услуг и т.д.)	Физические лица, выступающие стороной по договору, руководители юридических лиц, уполномоченные на подписание, а также их работники в соответствии с условиями договора (при необходимости)	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы такого лица; должность лица; иные данные в соответствии с условиями договора	Абзац пятнадцатый и двадцатый статьи 6 Закона, ст. 49 и п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Физические лица, которые направили резюме	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде на почту Центра); Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа)	1 год (в случае неприятия на работу); 1 месяц (в случае приема на работу)

Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

Кроме того, персональные данные могут быть использованы Центром в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных.

Центр не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательными актами.

Персональные данные, которые обрабатываются Центром, хранятся в информационных ресурсах, собственником (владельцем) которых является Центр.

Персональные данные хранятся не дольше, чем это необходимо для достижения целей, ради которых они собраны. При достижении Целей обработки персональных данных Центр прекращает их обработку и удаляет их (например, персональные данные, полученные при рассмотрении обращений, обрабатываются Центром в течение 5 лет после рассмотрения обращения).



### 3. Права субъектов персональных данных и как их реализовать

Субъекты персональных данных имеют право:

на получение информации, касающейся обработки Центром своих персональных данных;

требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных.

Для реализации указанных прав субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявлений в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявлений в форме электронного документа) субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.)

#### **4. Лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных**

Если у Вас возник вопрос по обработке Центром Ваших персональных данных, Вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив письмо на адрес электронной почты [center@pmtb.gov.by](mailto:center@pmtb.gov.by) с пометкой "По вопросу обработки персональных данных".