##### УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Национального центра законодательства и правовой информации Республики Беларусь

16.09.2024 № 109

|  |
| --- |
| МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  по разработке планов подготовки проектов законодательных актов, осуществлению контроля за их реализацией, а также за реализацией заключительных положений законов |

**гЛАВА 1  
Общие положения**

1. Настоящие Методические рекомендации основаны на Законе Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 130-З ”О нормативных правовых актах“, Положении о Национальном центре законодательства и правовой информации Республики Беларусь, утвержденном Указом Президента Республики Беларусь от 14 марта 2024 г. № 96, Указе Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2020 г. № 415 ”О повышении оперативности и качества нормотворческой деятельности“ и имеют целью обеспечить полноту и обоснованность планов подготовки проектов законодательных актов (далее – планы), осуществление контроля за их реализацией, а также контроля за реализацией заключительных положений законов.

Настоящие Методические рекомендации определяют методику разработки и контроля за реализацией планов, а также методику осуществления контроля за реализацией заключительных положений законов работниками НЦЗПИ.

2. Разработка планов осуществляется на основе принципов:

социально-экономической обусловленности;

научности;

цифровизации;

системности и комплексности правового регулирования общественных отношений;

стабильности правового регулирования общественных отношений;

связи с практикой;

многообразия источников.

3. Принцип социально-экономической обусловленности предполагает разработку планов на основе и с учетом:

документов государственного прогнозирования, государственного планирования;

социально-экономических потребностей и возможностей общества и государства, а также целей устойчивого развития, определенных в международно-правовых актах, содержащих обязательства Республики Беларусь (далее – международно-правовые акты), и правовых актах программного характера;

иных планов, программ и других программных документов, определяющих пути совершенствования социально-экономической и иных взаимосвязанных сфер общественной жизни.

4. Принцип научности предполагает:

использование результатов фундаментальных, научных и аналитических исследований законодательства в целом, его отраслей, подотраслей, институтов, отдельных нормативных правовых актов и норм, проводимых для выявления состояния и возможностей совершенствования существующего правового регулирования;

анализ предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, поступающих от научных организаций, ученых, а также содержащихся в научных публикациях;

использование научных методов и критериев при выработке и оценке предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь перед их включением в планы;

прогнозирование правовых, общественно-политических, финансово-экономических, социальных, криминогенных, экологических и иных последствий принятия (издания) законодательных актов.

5. Принцип цифровизации обеспечивается широким применением информационных технологий при планировании нормотворческой деятельности и осуществлении контроля за реализацией планов, в том числе за счет развития электронного документооборота, максимального использования цифровых инструментов в процессе нормотворческой деятельности.

6. Принцип системности и комплексности правового регулирования общественных отношений предполагает подготовку включенных в план проектов законодательных актов, обеспечивающих создание целостной и согласованной совокупности нормативных правовых актов, устранение пробелов в законодательстве (правовом регулировании), исключающих или затрудняющих реализацию принимаемых (издаваемых) законодательных актов, в том числе посредством подготовки и принятия пакета нормативных правовых актов, направленных на системное и комплексное правовое регулирование определенной сферы общественных отношений, обеспечивающих реализацию нового законодательного акта (предусматривающих изменение, признание утратившими силу взаимосвязанных норм, содержащихся в различных законодательных актах).

7. Принцип стабильности правового регулирования общественных отношений обеспечивается принятием нормотворческими органами (должностными лицами), иными субъектами нормотворческой деятельности мер по обеспечению надлежащего качества нормативных правовых актов, полноты и эффективности правового регулирования общественных отношений, а также по ограничению частых корректировок нормативных правовых актов.

8. Принцип связи с практикой предполагает:

выявление действительных потребностей в законодательном регулировании, недостатков законодательства и возможностей его совершенствования, в том числе путем анализа практики применения законодательства, проведения правового мониторинга, учета предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, поступающих от субъектов практической деятельности, в том числе государственных органов и иных организаций, общественных объединений и граждан;

учет степени реализации предыдущих планов;

использование опыта правового регулирования в Республике Беларусь и иностранных государствах схожих общественных отношений.

9. Принцип многообразия источников предполагает:

широкое взаимодействие с государственными органами и иными организациями, в том числе научными, общественными объединениями, которые выполняют функции по защите интересов юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в соответствующих сферах (например, с общественным объединением ”Белорусский республиканский союз юристов“, Белорусской республиканской коллегией адвокатов и Белорусской нотариальной палатой и др.);

размещение на сайте ”Правовой форум Беларуси“ в глобальной компьютерной сети Интернет информации о начале работы по подготовке плана и предоставление возможности высказать предложения по формированию проекта плана всем заинтересованным, в том числе гражданам;

использование максимально широкого круга программных документов, правовых актов и других источников для разработки планов.

10. Деятельность НЦЗПИ по разработке плана, как правило, состоит из следующих основных этапов:

10.1. проведение аналитических и научных исследований состояния, тенденций развития и практики применения законодательства (правового мониторинга), изучение программных документов в целях выработки предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь для включения в проект плана (срок проведения – в течение года);

10.2. направление запросов в государственные органы и иные организации (в частности, общественные объединения, которые выполняют функции по защите интересов юридических и физических лиц в соответствующих сферах, включая общественное объединение ”Белорусский республиканский союз юристов“, Белорусскую республиканскую коллегию адвокатов и Белорусскую нотариальную палату) в целях выявления предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь и формирования проекта плана (срок направления – апрель);

10.3. размещение информации о формировании проекта плана на сайте ”Правовой форум Беларуси“ в глобальной компьютерной сети Интернет (в рамках соответствующей темы) (срок размещения – апрель);

10.4. внесение предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь структурными подразделениями НЦЗПИ, в том числе на основе анализа поступивших предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, обобщение и группировка предложений, формирование проекта плана; направление проекта плана на согласование с заинтересованными государственными органами и иными организациями (срок направления – июль);

10.5. доработка проекта плана с учетом поступивших в ходе согласования замечаний (предложений) и направление проекта плана на согласование в Администрацию Президента Республики Беларусь (срок направления – август);

10.6. доработка проекта плана с учетом замечаний (предложений) Администрации Президента Республики Беларусь и направление на повторное согласование с заинтересованными государственными органами и иными организациями (срок направления – октябрь);

10.7. доработка проекта плана с учетом поступивших в ходе повторного согласования замечаний (предложений) и направление проекта плана на визирование Премьер-министру Республики Беларусь, председателям Палаты представителей и Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь (далее, если не определено иное, – Палата представителей и Совет Республики) (срок направления – ноябрь);

10.8. представление проекта плана в Администрацию Президента Республики Беларусь для внесения на утверждение Президента Республики Беларусь (срок внесения – до 15 декабря);

10.9. освещение в средствах массовой информации работы по планированию подготовки проектов законодательных актов (срок проведения – в течение года).

**ГЛАВА 2**

**источники, используемые при разработке планов**

11. При разработке планов используются следующие источники:

11.1. программные документы;

11.2. правовые акты Республики Беларусь, международные договоры Республики Беларусь и иные международно-правовые акты;

11.3. результаты проводимых работниками НЦЗПИ аналитических и научных исследований законодательства, сравнительно-правовых исследований законодательства Республики Беларусь и иностранных государств;

11.4. результаты изучения практики применения законодательства (проведения правового мониторинга);

11.5. поступившие в НЦЗПИ предложения о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь и прилагаемые к ним краткие концепции законопроектов и проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь (краткое обоснование необходимости включения концепции законопроекта в проект плана), а также дополнительная информация, предоставляемая об этих законопроектах (концепциях законопроектов), проектах нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь по запросу НЦЗПИ;

11.6. поступившие в НЦЗПИ обращения граждан и юридических лиц;

11.7. публикации в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет, материалы научно-практических семинаров, конференций, круглых столов.

12. Программными документами, используемыми при разработке планов, являются:

12.1. Концепция правовой политики Республики Беларусь, утвержденная Указом Президента Республики Беларусь от 28 июня 2023 г. № 196 (далее – Концепция правовой политики);

12.2. программы социально-экономического развития, утверждаемые Всебелорусским народным собранием, государственные программы и планы, утверждаемые Президентом Республики Беларусь. При этом используются как государственные программы и планы, период действия которых истек, так и действующие в период разработки проекта нового плана. Действующие государственные программы служат основой для разработки планов;

12.3. решения Всебелорусского народного собрания об утверждении основных направлений внутренней и внешней политики Республики Беларусь, о военной доктрине Республики Беларусь, Концепции национальной безопасности Республики Беларусь;

12.4. документы государственного прогнозирования, государственного планирования, программы деятельности Правительства Республики Беларусь;

12.5. ежегодные послания Президента Республики Беларусь белорусскому народу и Национальному собранию Республики Беларусь;

12.6. ежегодные послания Конституционного Суда Республики Беларусь Президенту Республики Беларусь и палатам Национального собрания Республики Беларусь о состоянии конституционной законности в Республике Беларусь;

12.7. иные программные документы, в том числе определяющие государственную политику в отдельных сферах общественной жизни.

13. При разработке планов изучаются правовые акты Республики Беларусь (Конституция Республики Беларусь, решения республиканских референдумов, решения Всебелорусского народного собрания, акты Президента Республики Беларусь, законы, программные документы, включая Концепцию правовой политики Республики Беларусь, акты Конституционного Суда Республики Беларусь (в том числе выводы и предложения, включая правовые позиции, содержащиеся в заключениях, решениях Конституционного Суда Республики Беларусь) и др.), международные договоры Республики Беларусь и иные международно-правовые акты, положения которых:

реализуются путем принятия (издания) законодательных актов;

прямо указывают на регулирование законодательными актами тех или иных общественных отношений.

При разработке планов и включении в них проектов законодательных актов также учитываются концепции законопроектов, согласованные Президентом Республики Беларусь (при их наличии), предшествующий план (в отношении переходящих законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь), решения общественно-консультативных советов, экспертного совета при Совете Республики Национального собрания Республики Беларусь и др.

14. С целью выработки предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь для включения в проект плана работниками НЦЗПИ в соответствии с планами работы структурных подразделений и планами работы НЦЗПИ ежегодно проводятся аналитические и научные исследования состояния, тенденций развития и практики применения курируемой отрасли, подотрасли, института законодательства, а также сравнительно-правовые исследования законодательства Республики Беларусь и иностранных государств.

Результаты проведения аналитических и научных, а также сравнительно-правовых исследований, как правило, оформляются аналитическими записками (справками). Руководитель структурного подразделения вправе определить иные способы оформления результатов аналитического исследования.

Включение предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь в план, как правило, осуществляется по результатам проведенного правового мониторинга.

По результатам правового мониторинга, проведенного в соответствии с Инструкцией о порядке проведения правового мониторинга, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 января 2019 г. № 65, составляется справка о результатах проведения правового мониторинга в соответствии с требованиями главы 3 этой Инструкции.

15. При разработке планов используются предложения субъектов права законодательной инициативы, а также других государственных органов и иных организаций, в том числе научных, общественных объединений, граждан.

В планы не включаются проекты законодательных актов:

подготовка которых предусмотрена решениями Президента Республики Беларусь и законами (в том числе в целях реализации заключительных положений законодательных актов);

подготовленные в связи с заключением, исполнением, приостановлением действия и прекращением международных договоров Республики Беларусь;

подготовленные в целях реализации международных обязательств Республики Беларусь, принятых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь и иными международно-правовыми актами.

**ГЛАВА 3**

**ОБОСНОВАНИЕ И ОЦЕНКА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**О ПОДГОТОВКЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ (КОНЦЕПЦИЙ ЗАКОНОПРОЕКТОВ), ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

16. Предложения НЦЗПИ о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь разрабатываются, а поступившие в НЦЗПИ предложения оцениваются в соответствии со следующими критериями:

16.1. степень полноты и необходимости правового регулирования соответствующих общественных отношений, востребованность проектов законодательных актов обществом. При этом учитывается своевременность правового регулирования, целесообразность подготовки проекта законодательного акта именно в планируемом периоде, которые зависят от ряда факторов, в том числе от:

связи предлагаемого проекта с проектами иных нормативных правовых актов, в том числе находящимися на той или иной стадии нормотворческого процесса;

сформированности государственной политики в сфере регулирования проекта;

соответствия проекта политическим, социально-экономическим, духовно-культурным и прочим условиям белорусского общества;

необходимости унификации и гармонизации законодательства в рамках интеграционных объединений, участницей которых является Республика Беларусь;

имеющихся и перспективных возможностей государственных органов и иных организаций по подготовке и обеспечению реализации проекта;

16.2. обоснованность правового регулирования соответствующих общественных отношений на уровне законодательного акта.

Законом могут регулироваться:

отношения, названные в пунктах 1, 2 и 21 части первой статьи 97 Конституции Республики Беларусь, закрепляющих предмет законодательного ведения Палаты представителей;

отношения, названные в других статьях Конституции Республики Беларусь, определяющих регулирование данных отношений только законом или в том числе законом;

отношения, названные иными законодательными актами в качестве предмета регулирования закона или в том числе закона;

иные отношения, являющиеся наиболее важными, устойчивыми и повторяющимися.

Президент Республики Беларусь издает указы.

***Примечание:***

*Согласно пункту 3 статьи 15 Закона Республики Беларусь   
”О нормативных правовых актах“ указ Президента Республики Беларусь – нормативный правовой акт Главы государства, издаваемый им для реализации своих полномочий. В целях системного решения вопросов, имеющих приоритетное политическое, социальное и экономическое значение, могут издаваться указы программного характера – директивы Президента Республики Беларусь.*

16.3. приоритетность (необходимость принятия проекта законодательного акта в первоочередном порядке).

Приоритетными можно считать проекты, направленные на:

реализацию Конституции Республики Беларусь и приведение в соответствие с ней законодательства;

систематизацию, в том числе кодификацию, законодательства;

реализацию в законодательстве международных обязательств Республики Беларусь, требований унификации и гармонизации законодательства в рамках интеграционных объединений, участницей которых является Республика Беларусь.

17. Включение в план законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь осуществляется с учетом требований, определенных подпунктами 1.1 и 1.2 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 17 ноября 2020 г.  № 415, согласно которым:

проекты законодательных актов, впервые устанавливающие регулирование общественных отношений, системно изменяющие существующую правовую регламентацию, предусматривающие новые обязанности либо влекущие дополнительные финансовые расходы граждан и субъектов хозяйствования, разрабатываются, как правило, на основе планов;

корректировка нормативных правовых актов допускается не чаще одного раза в два года (за исключением случаев, когда такая корректировка необходима для оперативного регулирования наиболее важных вопросов, либо осуществляется на основании требований нормативного правового акта большей юридической силы).

18. Обобщение и систематизация предложений о подготовке законопроектов осуществляются в рамках разделов плана, сформированных по отраслям законодательства, а предложений о подготовке концепций законопроектов и проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь – в рамках самостоятельных разделов плана, в которых они располагаются в хронологическом порядке их подготовки и имеют сквозную нумерацию.

19. При систематизации предложений о подготовке законопроектов, намечаемых для включения в определенные разделы плана, выявляются и анализируются также связи данных законопроектов с законопроектами других разделов плана.

Если по результатам обобщения и систематизации предложений о подготовке законопроектов принято решение о подготовке комплексного законопроекта, которым предусматривается внесение изменений в законы, относящиеся к разным отраслям законодательства, то такой законопроект размещается в том разделе плана, который по предмету правового регулирования является основным. В таком случае законопроект размещается в основном разделе плана, название которого дополняется указанием на иные отрасли законодательства, относящиеся к предмету правового регулирования данного законопроекта.

Если раздел плана не совпадает с отраслью законодательства, то обобщение и систематизация предложений о подготовке законопроектов осуществляются в рамках соответствующей отрасли законодательства. Например, поскольку раздел ”Законодательство об уголовной ответственности, уголовно-процессуальное и уголовно-исполнительное законодательство” включает три отрасли законодательства, то обобщение и систематизация предложений в данном случае проводится не только в рамках всего раздела, но и по каждой из данных отраслей в отдельности.

20. Результаты деятельности структурных подразделений НЦЗПИ по разработке планов до направления их на согласование в соответствующие государственные органы и иные организации оформляются в виде:

20.1. проекта соответствующего раздела плана с указанием:

названия законопроекта, сроков его подготовки и внесения в Палату представителей, наименования государственного органа (организации), ответственного за подготовку законопроекта, а также субъекта права законодательной инициативы, вносящего законопроект. В случаях, предусмотренных частью первой пункта 1 статьи 44 Закона Республики Беларусь ”О нормативных правовых актах“, представляются предложения о подготовке законопроектов с использованием пакетного принципа подготовки проектов нормативных правовых актов;

названия концепции законопроекта, сроков ее поэтапной подготовки и внесения Президенту Республики Беларусь на согласование, а также наименования государственного органа (организации), ответственного за ее подготовку и внесение Президенту Республики Беларусь на согласование;

названия проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, срока его внесения Президенту Республики Беларусь, наименования государственного органа (организации), ответственного за внесение проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь. В случаях, предусмотренных частью первой пункта 1 статьи 44 Закона Республики Беларусь ”О нормативных правовых актах“, представляются предложения о подготовке проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь с использованием пакетного принципа подготовки проектов нормативных правовых актов;

20.2. краткой концепции проекта законодательного акта, подготовленной на основе:

информации о целях подготовки проекта законодательного акта и предмете его правового регулирования;

информации о проведенном анализе законодательства, международных договоров Республики Беларусь и иных международно-правовых актов, актов законодательства иностранных государств, относящихся к предмету правового регулирования проекта законодательного акта, и практики его применения. При этом указывается наличие противоречий и пробелов в законодательстве (правовом регулировании), устаревших либо неэффективных норм, причины недостаточной эффективности норм, наиболее рациональные способы устранения имеющихся недостатков правового регулирования соответствующих общественных отношений;

оценки обоснованности правового регулирования соответствующих общественных отношений на уровне законодательного акта и способа его оформления в виде нового закона, нового нормативного правового акта Президента Республики Беларусь либо новой редакции закона, новой редакции нормативного правового акта Президента Республики Беларусь;

предложений по примерной структуре и основным положениям проекта законодательного акта;

всестороннего и объективного прогноза предполагаемых последствий принятия (издания) законодательного акта.

К предложению о подготовке концепции законопроекта прилагается краткое обоснование необходимости включения концепции законопроекта в план, которое должно содержать информацию, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым части первой настоящего подпункта;

20.3. обоснования необходимости включения законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь в проект плана;

20.4. таблицы неучтенных предложений о подготовке законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь по разделу плана с отражением и обоснованием указанных в пункте 21 настоящих Методических рекомендаций критериев, которым они не соответствуют.

21. Основными критериями оценки предложения о подготовке проекта законодательного акта (концепции законопроекта) (далее – предложение) являются следующие:

21.1. учет положений Концепции правовой политики. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение не учитывает (не в полной мере учитывает) положения Концепции правовой политики;

21.2. оценка актуальности предложения. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение является неактуальным, поскольку находится на стадии реализации (реализовано);

21.3. соблюдение требований к оформлению предложения и краткой концепции проекта законодательного акта. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение не отвечает (не в полной мере отвечает) требованиям к форме и содержанию предложения, установленным пунктом 3 статьи 39 Закона Республики Беларусь ”О нормативных правовых актах“;

21.4. оценка обоснованности правового регулирования соответствующих общественных отношений на уровне законодательного акта, а также степени полноты, необходимости и приоритетности правового регулирования соответствующих общественных отношений, востребованности обществом предлагаемого проекта законодательного акта. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение необоснованно (недостаточно обоснованно), а также не учтены общие подходы к формированию планов подготовки проектов законодательных актов, установленные пунктом 3 статьи 37 Закона Республики Беларусь ”О нормативных правовых актах“;

21.5. соблюдение требования по обеспечению стабильности правового регулирования общественных отношений. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение не учитывает (не в полной мере учитывает) принцип стабильности правового регулирования общественных отношений, а также возможные аспекты правоприменения предлагаемого к корректировке законодательного акта;

21.6. соблюдение требования по обеспечению системности и комплексности правового регулирования общественных отношений (оценка предложения на предмет его ”точечного“ характера). В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение не учитывает (не в полной мере учитывает) принцип системности и комплексности правового регулирования общественных отношений;

21.7. анализ проектов законодательных актов, находящихся в настоящее время на разных стадиях нормотворческого процесса, на предмет возможности включения в них предлагаемых корректировок. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение может быть реализовано в рамках иных проектов законодательных актов;

21.8. оценка степени проработки предложения с заинтересованными государственными органами и иными организациями. В обосновании отклонения предложения отображается информация о том, что предложение концептуально не проработано с заинтересованными (не поддержано заинтересованными) государственными органами и иными организациями.

**ГЛАВА 4**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНОВ**

22. Контроль за реализацией планов (далее в настоящей главе – контроль) представляет собой систему мер, направленных на изучение состояния нормотворческого процесса на стадиях подготовки и принятия законопроектов (подготовки и согласования концепций законопроектов), в том числе включенных в планы, а также подготовки и издания нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, включенных в планы.

23. Основной формой осуществления контроля является получение работниками НЦЗПИ от государственных органов (организаций), ответственных за подготовку законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, полной и достоверной информации о ходе работы по подготовке и принятию (изданию) законодательных актов (подготовке и согласованию концепций законопроектов), предусмотренных планами, об имеющихся фактах и причинах нарушения сроков их подготовки и внесения, а также отзыва или возврата законопроектов, внесенных в Палату представителей.

24. Контроль осуществляется в целях:

24.1. своевременной и качественной подготовки законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, предусмотренных планами;

24.2. объективной оценки степени реализации планов, а также обоснованности внесения в них изменений;

24.3. оперативного выявления возможного нарушения сроков подготовки законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь государственными органами (организациями), ответственными за их подготовку, и принятия в связи с этим необходимых мер по предупреждению их нарушения;

24.4. выявления факторов, негативно влияющих на реализацию планов;

24.5. своевременного предоставления в Администрацию Президента Республики Беларусь ежеквартального отчета о ходе реализации плана.

25. Работники, ответственные за осуществление контроля, указываются в плане работы структурного подразделения НЦЗПИ на очередной год.

26. Осуществление работником НЦЗПИ контроля предусматривает:

26.1. постановку законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь на учет (определение перечня законодательных актов, подлежащих контролю в текущем квартале);

26.2. обращение при необходимости в государственные органы (организации), являющиеся в соответствии с планами ответственными за подготовку законопроектов (концепций законопроектов), проектов нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, с запросами о предоставлении информации о состоянии работы над законопроектами (концепциями законопроектов), проектами нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь;

26.3. сбор, обобщение и анализ полученной информации, формулирование выводов о реализации плана;

26.4. оформление результатов контроля ежеквартально в виде справки о состоянии работы над законопроектом (концепцией законопроекта), проектом нормативного правового акта Президента Республики Беларусь.

27. Законопроект подлежит снятию с контроля в случаях:

27.1. принятия решения Президента Республики Беларусь об отсутствии необходимости подготовки и принятия законопроекта, в том числе в случае исключения законопроекта из плана, а в случае, если Президент Республики Беларусь не является субъектом права законодательной инициативы по законопроекту, – по решению субъекта права законодательной инициативы, согласованному с Президентом Республики Беларусь;

27.2. внесения законопроекта в Палату представителей.

28. Проект нормативного правового акта Президента Республики Беларусь подлежит снятию с контроля в случаях:

28.1. принятия решения Президента Республики Беларусь об отсутствии необходимости подготовки проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, в том числе в случае исключения проекта нормативного правового акта из плана, а в случае, если государственный орган (организация), вносящий проект нормативного правового акта Президента Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь, придет к выводу об отсутствии необходимости подготовки проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, – по решению этого государственного органа (организации), согласованному с Президентом Республики Беларусь

28.2. внесения нормативного правового акта Президента Республики Беларусь Главе государства.

29. Концепция законопроекта подлежит снятию с контроля в случаях:

29.1. принятия государственным органом (организацией), ответственным за подготовку и внесение концепции законопроекта Президенту Республики Беларусь на согласование, решения об отсутствии необходимости подготовки концепции, согласованному с Президентом Республики Беларусь, в том числе в случае исключения концепции законопроекта из плана;

29.2. согласования концепции законопроекта Президентом Республики Беларусь.

30. Работник НЦЗПИ обязан:

30.1. в недельный срок со дня утверждения плана работы структурного подразделения НЦЗПИ на очередной год подготовить календарный план работы по подготовке законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, ответственным за окончательную подготовку которого в плане указан НЦЗПИ, с указанием мероприятий по подготовке законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, включая проведение согласования и экспертиз, сроков их выполнения, а также ответственных исполнителей. По законопроектам (концепциям законопроектов), проектам нормативных правовых актов Президента Республики Беларусь, по которым НЦЗПИ не является ответственным за их окончательную подготовку, календарный план по контролю за их подготовкой может составляться по решению руководителя структурного подразделения НЦЗПИ;

30.2. формировать информационную папку по законопроекту (концепции законопроекта), проекту нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, по которому НЦЗПИ является ответственным за окончательную подготовку, на бумажном и (или) электронном носителе. В информационную папку включаются материалы, необходимые для подготовки законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, в том числе:

календарный план работы по подготовке законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь;

копия приказа о создании рабочей группы по подготовке законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, если такая рабочая группа создана НЦЗПИ;

краткая концепция законопроекта, проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, включенного в план (краткое обоснование необходимости включения концепции законопроекта в план);

результаты аналитических и научных исследований, проведенных по поручению руководства НЦЗПИ, а также аналитические, научно-исследовательские и иные материалы, относящиеся к предмету правового регулирования законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь;

иные информационные материалы (например, заключения уполномоченного структурного подразделения Секретариата Палаты представителей, главного государственно-правового управления Администрации Президента Республики Беларусь, замечания и предложения других государственных органов и иных организаций);

справки о состоянии работы над законопроектом (концепцией законопроекта), проектом нормативного правового акта Президента Республики Беларусь;

протоколы проведенных НЦЗПИ заседаний рабочей группы (при их составлении);

30.3. участвовать в заседаниях рабочей группы, совещаниях и иных мероприятиях по подготовке и доработке законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, в том числе проводимых другими государственными органами и иными организациями;

30.4. изучать правовые акты, принимаемые Палатой представителей и Советом Республики, с целью получения информации о:

рассмотрении законопроекта Палатой представителей;

направлении законопроекта в Совет Республики;

повторном рассмотрении Палатой представителей законопроекта, отклоненного Советом Республики;

рассмотрении законопроекта Советом Республики;

повторном рассмотрении законопроекта или отдельных его положений, возвращенных Президентом Республики Беларусь со своими возражениями, Палатой представителей и Советом Республики;

представлении закона Республики Беларусь на подпись Президенту Республики Беларусь.

31. Работником НЦЗПИ, ответственным за подготовку законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, ежеквартально составляется справка о состоянии работы над:

законопроектом (концепцией законопроекта), сроки подготовки (этапы подготовки) или сроки внесения которого в Палату представителей истекли в отчетном квартале;

проектом нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, сроки внесения которого Президенту Республики Беларусь на рассмотрение истекли в отчетном квартале.

В случае нарушения сроков подготовки и внесения законопроекта в Палату представителей (подготовки и представления концепции в Администрацию Президента Республики Беларусь для замечаний и предложений, а также внесения концепции законопроекта Президенту Республики Беларусь на согласование), нарушения сроков внесения проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь Президенту Республики Беларусь, в справке о состоянии работы над законопроектом (концепцией законопроекта), проектом нормативного правового акта Президента Республики Беларусь указываются причины и оценивается обоснованность нарушения сроков.

Подготовленная работником НЦЗПИ справка о состоянии работы над законопроектом (концепцией законопроекта), проектом нормативного правового акта Президента Республики Беларусь ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде передается работнику отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющему обязанности по представлению в Администрацию Президента Республики Беларусь ежеквартальных отчетов о ходе реализации планов.

Работник отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ обобщает и поддерживает в актуальном состоянии представленную информацию о ходе реализации планов, представляет в Администрацию Президента Республики Беларусь ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации плана, а также ежегодно в рамках отчета об итогах деятельности НЦЗПИ – итоговый отчет о ходе реализации плана.

32. В случае нарушения сроков подготовки и внесения законопроекта в Палату представителей (подготовки и представления концепции в Администрацию Президента Республики Беларусь для замечаний и предложений, а также внесения концепции законопроекта Президенту Республики Беларусь на согласование), нарушения срока внесения проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь на рассмотрение Президента Республики Беларусь по решению руководства НЦЗПИ информируется государственный орган (организация), ответственный за подготовку законопроекта (концепции законопроекта), проекта нормативного правового акта Президента Республики Беларусь, при необходимости – Администрация Президента Республики Беларусь посредством подготовки докладных записок, информационных писем.

**ГЛАВА 5**

**ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ ЗАКОНОПРОЕКТОВ, ОФОРМЛЯЮЩИХ РЕШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ДОГОВОРОВ**

33. Контроль за подготовкой и внесением в Палату представителей законопроектов, оформляющих решения в отношении международных договоров (далее в настоящей главе – контроль), осуществляется в целях, указанных в подпунктах 24.1, 24.3 и 24.5 пункта 24 настоящих Методических рекомендаций, а также в целях выявления и предотвращения возможных нарушений процедуры заключения, исполнения, приостановления действия и прекращения международных договоров Республики Беларусь.

33.1.Подготовка законопроектов, оформляющих решения в отношении международных договоров, осуществляется в течение шести месяцев со дня подписания международного договора или обмена нотами, письмами или иными документами, образующими международный договор, или в иные сроки, предусмотренные решениями Президента Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

Течение нарушения срока подготовки законопроектов, оформляющих решения в отношении международных договоров, исчисляется со следующего календарного дня с учетом сроков, указанных в части первой настоящего подпункта.

***Например:***

*Дата подписания международного договора – 15 апреля.*

*Срок подготовки законопроекта, оформляющего решение в отношении международного договора, – 15 октября.*

*Нарушение срока его подготовки начинается с 16 октября.*

33.2. Внесение в Палату представителей законопроектов, оформляющих решения в отношении международных договоров, осуществляется в течение двух месяцев после подготовки законопроектов или в иные сроки, предусмотренные решениями Президента Республики Беларусь, законами, международными договорами Республики Беларусь.

Течение нарушения срока внесения в Палату представителей законопроектов, оформляющих решения в отношении международных договоров, исчисляется со следующего календарного дня с учетом сроков, указанных в части первой настоящего подпункта.

***Например:***

*Дата подготовки законопроекта, оформляющего решение в отношении международного договора, – 15 октября.*

*Срок внесения указанного законопроекта в Палату представителей – 16 декабря.*

*Нарушение срока его внесения в Палату представителей начинается с 17 декабря.*

34. Контроль осуществляется работником отдела международного права главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющим обязанности по составлению ежеквартальных отчетов о ходе подготовки указанных законопроектов, на основании информации Секретариата Палаты представителей и Аппарата Совета Министров Республики Беларусь о внесенных законопроектах и иных источников.

35. Результаты контроля оформляются в виде справки о состоянии работы над законопроектом.

Подготовленная работником отдела международного права главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ справка о состоянии работы над законопроектом ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в электронном виде передается работнику отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющему обязанности по представлению в Администрацию Президента Республики Беларусь ежеквартальных отчетов о ходе реализации планов.

**ГЛАВА 6**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКОНОВ**

36. Контроль за реализацией заключительных положений законов (далее в настоящей главе – контроль) представляет собой систему мер, направленных на своевременность, полноту и качество выполнения мероприятий по реализации заключительных положений законов, и осуществляется работником НЦЗПИ, курирующим сферу законодательства, к которой относится соответствующий закон, если руководителем структурного подразделения НЦЗПИ не принято другое решение.

37. Контроль осуществляется в целях:

37.1. своевременного и качественного выполнения заключительных положений законов;

37.2. объективной оценки степени реализации заключительных положений законов;

37.3. своевременного принятия мер реагирования и информирования о выявленных нарушениях Совета Министров Республики Беларусь, Палаты представителей и Совета Республики, Администрации Президента Республики Беларусь.

38. Основной формой осуществления контроля является получение работниками НЦЗПИ от государственных органов (организаций) (структурного подразделения Аппарата Совета Министров Республики Беларусь), ответственных за приведение законодательства в соответствие с принятым законом, планов мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, а также полной и достоверной информации о подготовленных либо принятых (изданных) нормативных правовых актах в целях реализации заключительных положений закона, об имеющихся фактах и причинах нарушения сроков подготовки и принятия (издания) таких актов. В рамках осуществления контроля НЦЗПИ анализирует информацию обо всех нормативных правовых актах, подготовленных либо принятых (изданных) в целях реализации заключительных положений законов.

В целях обеспечения комплексности и системности мер, принимаемых по обеспечению реализации заключительных положений законов, НЦЗПИ осуществляет согласование проекта плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, подготовленного республиканским органом государственного управления, подчиненным Правительству Республики Беларусь, и согласованного со всеми заинтересованными государственными органами (организациями), указанными в качестве исполнителей мероприятий плана, и Министерством юстиции. В ходе согласования указанный проект плана анализируется НЦЗПИ, как правило, на предмет полноты включения в него законодательных актов, подготовка которых предполагается в целях реализации заключительных положений закона.

39. В случае, если НЦЗПИ является ответственным за приведение законодательства в соответствие с принятым законом, работником НЦЗПИ составляется план мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона.

Подготовка указанного проекта плана мероприятий осуществляется ответственным за его подготовку структурным подразделением НЦЗПИ не позднее 30 дней после принятия закона, если иной срок не установлен директором НЦЗПИ.

Срок, указанный в части второй настоящего пункта, может быть сокращен с учетом сроков реализации заключительных положений, указанных в законе, а также с учетом срока вступления в силу закона.

Проект плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, должен быть согласован со всеми заинтересованными органами (организациями), указанными в качестве исполнителей мероприятий плана.

Проект плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, представляется на утверждение директору НЦЗПИ.

Контроль за соблюдением сроков мероприятий, указанных в плане мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, осуществляют соответствующие структурные подразделения НЦЗПИ.

Ответственность за своевременную подготовку проекта плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, несет руководитель структурного подразделения НЦЗПИ, представившего указанный план на утверждение директору.

40. Осуществление работником НЦЗПИ контроля предусматривает:

40.1. постановку закона на учет (определение перечня законов, подлежащих текущему контролю);

40.2. в случаях, предусмотренных законодательством, рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, подготовленного республиканским органом государственного управления, подчиненным Правительству Республики Беларусь (подготовка проекта плана мероприятий в случае, если НЦЗПИ является ответственным за приведение законодательства в соответствие с принятым законом);

40.3. сбор, обобщение и анализ полученной информации, формулирование выводов:

о своевременности, полноте и качестве реализации заключительных положений закона;

о причинах, по которым не были разработаны (приняты) нормативные правовые акты (например, разработчиком принято решение об отсутствии необходимости его принятия, принято решение о его комплексной корректировке либо о более поздней корректировке в связи с необходимостью внесения изменений под несколько законодательных актов);

об изменении сроков подготовки нормативных правовых актов (например, из-за его комплексной корректировки либо более поздней корректировки под другие акты) с указанием планового и нового срока принятия (издания) нормативного правового акта и информации о влиянии изменения срока на реализацию положений закона на практике;

40.4. оформление результатов контроля в виде справки о реализации заключительных положений закона;

40.5. последующий контроль в случаях предоставления дополнительной информации о ходе выполнения мероприятий по реализации заключительных положений закона, а также в рамках ежегодного отчета об итогах деятельности НЦЗПИ.

41. При осуществлении работником НЦЗПИ контроля, а также при составлении плана мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях закона, анализируются:

41.1. содержащиеся в законе отсылочные и бланкетные нормы, а также предписания, устанавливающие полномочия государственных органов и иных организаций, их структурных подразделений, должностных лиц либо содержащие поручения государственным органам (организациям), их структурным подразделениям, должностным лицам;

41.2. информация, содержащаяся в обосновании необходимости принятия закона (в том числе о кратком содержании изменений, подлежащих внесению в нормативные правовые акты, проектов новых нормативных правовых актов, подлежащих подготовке, а также о перечне нормативных правовых актов (их структурных элементов), подлежащих признанию утратившими силу в связи с принятием закона, либо об отсутствии таких нормативных правовых актов (их структурных элементов);

41.3. нормативные правовые акты, действующие в одной с законом сфере правового регулирования или отрасли законодательства, на предмет выявления коллизий, противоречий и пробелов в законодательстве (правовом регулировании);

41.4. планы мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях законов, подготовленные государственными органами (организациями) (при их наличии);

41.5. информация, представленная государственными органами (организациями) о подготовленных либо принятых (изданных) нормативных правовых актах в целях реализации заключительных положений закона, об имеющихся фактах и причинах нарушения сроков подготовки и принятия (издания) таких актов.

42. Контроль должен осуществляться до полной реализации заключительных положений законов и принятия (издания) всех требуемых нормативных правовых актов, в том числе решений Главы государства.

43. Работник НЦЗПИ обязан в течение пяти рабочих дней после получения информации, предусмотренной частью первой пункта 38 настоящих Методических рекомендаций, подготовить справку о реализации заключительных положений закона.

Справка о реализации заключительных положений закона подписывается начальником соответствующего структурного подразделения НЦЗПИ и в срок, предусмотренный в части первой настоящего пункта, передается работнику отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющему обязанности по контролю. Указанный работник НЦЗПИ обобщает и поддерживает в актуальном состоянии представленную информацию.

44. Планы мероприятий по выполнению поручений, изложенных в заключительных положениях законов (при их наличии), информация, представленная государственными органами (организациями) о подготовленных либо принятых (изданных) нормативных правовых актах в целях реализации заключительных положений законов, об имеющихся фактах и причинах нарушения сроков подготовки и принятия (издания), а также справки о реализации заключительных положений законов размещаются в электронном виде в открытом доступе на сервере локальной сети НЦЗПИ.

Работник отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющий обязанности по контролю, координирует работу по своевременному размещению работниками НЦЗПИ документов, указанных в части первой настоящего пункта.

45. Работник отдела методологии нормотворческой деятельности главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ, выполняющий обязанности по контролю, ведет Реестр контроляза подготовкой нормативных правовых актов в соответствии с заключительными положениями законов (далее – Реестр).

В Реестр вносятся законы, в том числе оформляющие решения в отношении международных договоров, заключительными положениями которых предусмотрено принятие мер, направленных на реализацию соответствующих законов, в конкретные сроки.

В случае, если в Реестр внесены законы, оформляющие решения в отношении международных договоров, в качестве ответственных за осуществление контроля за реализацией таких законов определяется отдел международного права главного управления конституционного и международного права НЦЗПИ и структурное подразделение НЦЗПИ, к компетенции которого относятся вопросы, регулируемые соответствующим международным договором.