

**Административные процедуры, осуществляемые Национальным центром  
законодательства и правовой информации Республики Беларусь  
по заявлениям работников (бывших работников)**

**1.1.23<sup>1</sup>. Принятие решения о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение государственной поддержки на возведение, реконструкцию или приобретение жилых помещений (при необходимости подтверждения указанных фактов)
Максимальный срок осуществления административной процедуры	20 рабочих дней после приемки жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приемки жилого дома в эксплуатацию 20 рабочих дней со дня подачи заявления – в случае подачи заявления после приемки жилого дома в эксплуатацию
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	1 месяц
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи информация о правах гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	Плюто Екатерина Михайловна, главный советник главного управления законодательства о гражданских, финансово-экономических и экологических отношениях, г.Минск, ул. Берсона, 1а, каб. 310, тел. 222-69-50