

**Административные процедуры,  
осуществляемые Национальным центром законодательства и правовой  
информации Республики Беларусь по заявлениям работников**

**2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации**

|  |  |
|--|--|
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры                        | листок нетрудоспособности  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры   | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц  |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры   | бесплатно  |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок, указанный в листке нетрудоспособности   |
| Документы, запрашиваемые НЦЗПИ   | -  |
| Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон                               | Кмита Анна Константиновна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, к. 610 тел. 279-99-73<br>Роговская Жанна Владимировна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 601, тел. 279-99-46 |