

**Административные процедуры,
осуществляемые Национальным центром законодательства
и правовой информации Республики Беларусь по заявлениям
работников**

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	<p>Жегало Татьяна Николаевна, ведущий специалист по обеспечению основной деятельности отдела кадровой работы управления правовой и кадровой работы, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 607 тел. 279-99-82</p> <p>Шелковская Ольга Михайловна, ведущий специалист по обеспечению основной деятельности, отдела кадровой работы управления правовой и кадровой работы, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 607 тел. 279-99-81</p>