

**Административные процедуры,
осуществляемые Национальным центром законодательства
и правовой информации Республики Беларусь по заявлениям
работников (бывших работников)**

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	Кмита Анна Константиновна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 610 тел. 279-99-73 Роговская Жанна Владимировна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 601, тел. 279-99-46