

**Административные процедуры,
осуществляемые Национальным центром законодательства и правовой
информации Республики Беларусь по заявлениям работников**

2.5. Назначение пособия по беременности и родам

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	<p>Кмита Анна Константиновна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 610 тел. 279-99-73</p> <p>Роговская Жанна Владимировна, ведущий бухгалтер финансово-экономического управления, г. Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 601, тел. 279-99-46</p>