

**Административные процедуры,  
осуществляемые Национальным центром законодательства и правовой  
информации Республики Беларусь по заявлениям граждан**

**6.1.2. Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу**

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	Кандыбо Ольга Михайловна, ведущий специалист по обеспечению основной деятельности научно-организационного отдела Института правовых исследований, г.Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 208А, тел. 226-44-48