

**Административные процедуры,
осуществляемые Национальным центром законодательства и правовой
информации Республики Беларусь по заявлениям граждан**

6.1.3. Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	Кандыбо Ольга Михайловна, ведущий специалист по обеспечению основной деятельности научно-организационного отдела Института правовых исследований, г.Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 208А, тел. 226-44-48