

**Административные процедуры,
осуществляемые Национальным центром законодательства и правовой
информации Республики Беларусь по заявлениям граждан**

6.1.4. Выдача дубликата билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до окончания обучения
Документы, запрашиваемые НЦЗПИ	-
Работник, осуществляющий прием заинтересованных лиц, его место нахождения, служебный телефон	Кандыбо Ольга Михайловна, ведущий специалист по обеспечению основной деятельности научно-организационного отдела Института правовых исследований, г.Минск, ул.Берсона, 1а, каб. 208А, тел. 226-44-48